



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021 № 3945

Великий Новгород

Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:
 - от 10.09.2013 № 4760 "Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 13.01.2014 № 161 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 06.03.2015 № 955 "О внесении изменения в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 17.12.2015 № 5303 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 02.11.2016 № 4990 "О внесении изменения в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 29.12.2016 № 6256 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 01.10.2018 № 4455 "О внесении изменения в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 28.12.2018 № 5914 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";
 - от 13.03.2019 № 904 "О внесении изменения в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования";

образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования"; от 26.12.2019 № 5470 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 19.07.2021 № 3945

ПОРЯДОК
расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих
программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

Плата за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$P = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.}} + R_{\text{пру.}}, \text{ где:}$$

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$R_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания в соответствии с примерным 10-дневным (единым) меню и примерной нормой суточного набора продуктов для организации питания детей (приложение № 1 к настоящему Порядку);

$R_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Рлич. - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж. - затраты на соблюдение режима дня;

Рпру. - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда работников кухни.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{нат.норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{нат.норма}}$ - 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / D \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка (приложение № 2 к настоящему Порядку);

D - среднемесячное число рабочих дней;

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / D \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерный перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения одного ребенка (приложение № 3 к настоящему Порядку);

D - среднемесячное число рабочих дней;

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{реж.}} = Р_{\text{норма}} / С / Д \times Р_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$Р_{\text{норма}}$ - перечень материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (приложение № 4 к настоящему Порядку);

$С$ - срок использования;

$Д$ - среднемесячное число рабочих дней;

$Р_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

Затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда работников кухни ($Р_{\text{пру.}}$) рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{пру.}} = 7,68 \text{ рубля} \times Кн, \text{ где:}$$

7,68 рубля - затраты на заработную плату работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

$Кн$ - начисления на выплаты по оплате труда (30,2 процента).

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в режиме кратковременного пребывания в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

При наличии экономии денежных средств плата может быть направлена на приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения торгово-технологическим оборудованием пищеблока, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в

муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

В плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, включает затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Плата за присмотр и уход за детьми в группах круглосуточного пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, включает затраты на питание, организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования. Плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, за который производится оплата, на расчетный счет муниципальной образовательной организации.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов".

5. Начисление платы производится бухгалтерией муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования,

в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

6. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, плата не взимается в случаях:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

карантина в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);

санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);

отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));

непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на ремонтные работы и из-за аварийных ситуаций;

нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);

направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей);

чрезвычайной ситуации;

наличия иных причин, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны уважительными.

При отсутствии ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, родители (законные представители) представляют в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, заявление с указанием причин отсутствия ребенка.

7. Размер платы за один день посещения ребенком составляет:

для всех категорий родителей (законных представителей), за исключением категорий: детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, - 115,00 рублей;

для родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 69,00 рублей;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - 57,50 рубля;

для родителей (законных представителей) детей, посещающих группы круглосуточного пребывания, - 145,00 рублей;

за один час посещения ребенком группы кратковременного пребывания - 12,00 рублей.

8. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

9. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, не взимается.

10. За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, плата взимается в размере 30 процентов от установленной, за исключением детей-инвалидов, детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, для родителей детей, посещающих группы круглосуточного и кратковременного пребывания.

Приложение № 1
к Порядку расчета и установления
размера платы, взимаемой с роди-
телей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муни-
ципальных образовательных орга-
низациях Великого Новгорода,
реализующих программу дошколь-
ного образования

ПРИМЕРНАЯ НОРМА
суточного набора продуктов для организации питания детей в
муниципальной образовательной организации, реализующей
программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Единица измерения	Итого за сутки (г, мл)	
			для детей до 3 лет	для детей от 3 до 7 лет
1	2	3	4	5
1.	Молоко, молочная и кисломолочная продук- ция	мл	390	450
2.	Творог (5 % - 9 % м.д.ж.)	г	30	40
3.	Сметана	г	9	11
4.	Сыр	г	4	6
5.	Мясо 1 категории	г	50	55
6.	Птица (куры, цыплята- бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	г	20	24
7.	Субпродукты (печень, язык, сердце)	г	20	25
8.	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо - или малосоленное	г	32	37
9.	Яйцо	шт.	1	1
10.	Картофель	г	120	140
11.	Овощи (свежие, замо- роженные, консервиро- ванные), включая соле- ные и квашенные (не более 10 % от общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень	г	180	220
12.	Фрукты свежие	г	95	100

1	2	3	4	5
13.	Сухофрукты	г	9	11
14.	Соки фруктовые и овощные	мл	100	100
15.	Витаминизированные напитки	мл	0	50
16.	Хлеб ржаной	г	40	50
17.	Хлеб пшеничный	г	60	80
18.	Крупы, бобовые	г	30	43
19.	Макаронные изделия	г	8	12
20.	Мука пшеничная	г	25	29
21.	Масло сливочное	г	18	21
22.	Масло растительное	г	9	11
23.	Кондитерские изделия	г	12	20
24.	Чай	г	0,5	0,6
25.	Какао-порошок	г	0,5	0,6
26.	Кофейный напиток	г	1	1,2
27.	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	г	25	30
28.	Дрожжи хлебопекарные	г	0,4	0,5
29.	Крахмал	г	2	3
30.	Соль пищевая поваренная йодированная	г	3	5

Приложение № 2
к Порядку расчета и установления
размера платы, взимаемой с роди-
телей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муни-
ципальных образовательных орга-
низациях Великого Новгорода,
реализующих программу дошколь-
ного образования

ПРИМЕРНАЯ НОРМА
расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание
на одного ребенка в месяц

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1.	Санокс (1 шт. / 1 гр. / 1 мес.)	шт.	0,050
2.	Белизна (1 шт. / 1 гр. / 1 мес.)	шт.	0,050
3.	Стиральный порошок, СМС (45 кг. / 1 гр. / 1 год)	кг	0,188
4.	Хлорамин (5 пач. / 1 гр. / 1 год)	шт.	0,021
5.	Швабра, веник (3 ед. / 1 гр. / 1 год)	шт.	0,013
6.	Сода (5 кг / 1 гр. / 1 год)	кг	0,021
7.	Мыло хозяйственное (15 шт. / 1 гр. / 1 год)	шт.	0,063
8.	Пемолукс (1 шт. / 1 гр. / 1 мес.)	шт.	0,038
9.	Ткань для пола (30 м / 1 гр. / 1 год)	м	0,126
10.	Ведро пластмассовое (4 шт. / 1 гр. / 1 год)	шт.	0,017
11.	Таз эмалированный (3 шт. / 1 гр. / 3 года)	шт.	0,025
12.	Кастрюля (4 шт. / 1 гр. / 3 года)	шт.	0,017
13.	Чайник (1 шт. / 1 гр. / 2 года)	шт.	0,004
14.	Перчатки резиновые (4 шт. / 1 гр. / 1 мес.)	шт.	0,113

Приложение № 3
к Порядку расчета и установления
размера платы, взимаемой с роди-
телей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муни-
ципальных образовательных орга-
низациях Великого Новгорода,
реализующих программу дошколь-
ного образования

**Примерная месячная норма расхода материальных запасов
на соблюдение ребенком личной гигиены**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1.	Туалетная бумага	рулон	1
2.	Туалетное мыло	кусок	0,25
3.	Салфетки	пачка	0,08

Приложение № 4
к Порядку расчета и установления
размера платы, взимаемой с роди-
телей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муни-
ципальных образовательных орга-
низациях Великого Новгорода,
реализующих программу дошколь-
ного образования

ПРИМЕРНАЯ НОРМА
расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение
соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования
указанных запасов и средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (месяц)
1	2	3	4	5
1.	Постельные принад- лежности:			
1.1.	Полотенце детское	шт.	2	12
1.2.	Простыня	"	2	36
1.3.	Пододеяльник	"	2	36
1.4.	Наволочка верхняя	"	2	24
1.5.	Подушка	"	1	120
1.6.	Матрац	"	1	60
1.7.	Наматрачник	"	1	60
1.8.	Одеяло теплое	"	1	60
1.9.	Одеяло байковое	"	1	60
1.10.	Покрывало	"	1	36
1.11.	Клеенка подкладная	м	1	60
1.12.	полотенце посудное	шт.	0,025	12
2.	Групповой инвентарь:			
2.1.	Вилка детская	шт.	0,75	60
2.2.	Горшок детский	"	0,44	60
2.3.	Ложка столовая дет- ская	"	1,13	120
2.4.	Ложка чайная	"	1,18	120
2.5.	Мыльница	"	0,11	60
2.6.	Нож детский столовый	"	0,47	120
2.7.	Посуда для группы (половник, поднос, кастрюля, чайник)	"	0,12	60
2.8.	Тарелка глубокая	"	1,57	60
2.9.	Тарелка десертная	"	0,75	60

1	2	3	4	5
2.10.	Тарелка мелкая	шт.	0,81	60
2.11.	Термометр (комнатный, наружный)	-"	0,07	60
2.12.	Чашка чайная	-"	1,15	60
2.13.	Хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	-"	0,21	60
3.	Прогулочный инвентарь:			
3.1.	Мяч резиновый	шт.	0,12	60
3.2.	Скакалка	-"	0,25	60
3.3.	Песочный набор (формочки, лопатки, совочки и т.д.)	-"	0,2	60
3.4.	Игрушки (резиновые, пластмассовые)	-"	0,2	60
3.5.	Строительный материал	набор	0,04	60

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Савельева Алла Павловна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022